**Циклограмма работы первичной профсоюзной организации.**

**Сентябрь.**

1.Организовать ознакомление вновь принятых на работу в образовательное учреждение с локальными нормативными актами (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и т.д.).

2.Провести акцию «Вступай в Профсоюз!».Подготовить профсоюзную агитбригаду.

3.Обновить «Профсоюзный уголок» и кабинет профсоюзного комитета (обозначить кабинет табличкой, оснастить техникой, мебелью, оформить)

1. Выписать газету «Голос профсоюза образования» на 1-е полугодие 2017г.
2. Составить и утвердить на заседании профсоюзного комитета План работы на год.

6. Обновить электронный реестр членов Профсоюза.

1. Провести работу по внесению изменений в коллективный договор в связи с введением новой системы оплаты труда и расчетом среднего заработка.
2. Согласовать инструкции по охране труда.
3. Утвердить на заседании профсоюзного комитета тарификацию педагогических кадров.
4. Утвердить на заседании профсоюзного комитета план работы профсоюзного

кружка.

11.Избрать уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда. **Октябрь.**

* + - 1. Провести перерегистрацию нуждающихся в жилье;
      2. Подготовить предложения администрации учреждения по проведению Дня учителя (или Дня дошкольного работника).
      3. Провести анализ ситуации по награждению работников. Выйти с ходатайством о награждении лучших работников.
      4. Провести совместно с организацией ветеранов педагогического труда День пожилого человека.

5.Организовать работу Совета молодых учителей (или комиссии по работе с молодежью).

1. Участвовать в обучении профсоюзного актива по линии рескома профсоюза.

**Ноябрь.**

1. Организовать проверку трудовых книжек.

2.Провести заседание профсоюзного комитета по итогам проверки трудовых книжек и личных дел работников, являющихся членами Профсоюза.

3. Провести сверку списков педагогических работников, пользующихся льготами на оплату коммунальных льгот (для сельских учреждений).

4. Организовать мероприятия, посвященные Дню матери.

5. Участие в районном смотре художественной самодеятельности, посвященном предстоящему Году учителя.

**Декабрь.**

1. Отчет о ходе выполнения действующего коллективного договора.

1. Составить и утвердить на профсоюзном собрании смету расходов профсоюзных средств на 2017 год.
2. Согласовать график ежегодных оплачиваемых отпусков на 2018 год.
3. Провести мероприятия, посвященные Новому году.

**Январь.**

1. Оформить заявки на санаторно-курортное лечение работников и оздоровление детей в 2018 году.

2. Провести совместно с комиссией учреждения по социальному страхованию проверки правильности и своевременности выплат пособий по социальному страхованию, оплаты листков нетрудоспособности.

3. Организовать медицинский осмотр работников учреждения.

**Февраль.**

1. Провести проверку технического состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и организовать отчет уполномоченного профкома по охране труда на профсоюзном собрании и комиссии по охране труда на общем собрании коллектива.

2. Провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

**Март.**

1. Подготовить предложения о поощрении лучших работников.

2. Провести мероприятия, посвященные Международному дню 8 марта.

3. Принять участие в районном конкурсе «Лидер в Профсоюзе».

4.Уточнить график отпусков с учетом работы оздоровительной площадки в период летних каникул.

**Апрель.**

1. Рассмотреть вопрос о выполнении локальных актов по заработной плате на заседании профсоюзного комитета.
2. Представить коллективный договор на областной конкурс.
3. Провести конкурс на лучшее рабочее место образовательного учреждения.

**Май.**

1.Проверить ход выполнений принятых решений, предложений и замечаний членов Профсоюза, высказанных на отчетно-выборном собрании.

2.0существлять контроль над предоставлением дополнительных отпусков, за своевременностью и правильностью начисления отпускных работникам образовательного учреждения.

**Июнь.**

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности на оздоровительной площадке.

2.Подготовить документы в филиал Фонда социального страхования для получения путевок в оздоровительные лагеря и санатории детям работников учреждения.

**Август.**

1. Согласовать тарификацию педагогических кадров, расписание уроков.

2. Подготовить отчетное профсоюзное собрание за прошедший год.