**План – график подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ 2017/2018 уч.год**

**МКОУ «Мургукская сош им.Р.Р.Шахнавазовой»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Совещание при директоре школы «Результаты ЕГЭ,ОГЭ прошлого учебного года» | август |
| 2 | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического кол­лектива по подготовке и проведению ЕГЭ,ОГЭ» | сентябрь |
| 3 | Заседание методического совета «Организация научно-методической работы по воп­росам подготовки школьников к ЕГЭ,ОГЭ» | октябрь |
| 4 | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родите­лей «Единый государственный экзамен» | ноябрь |
| 5 | Заседание методического совета «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ,ОГЭ. Обеспече­ние готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | ноябрь |
| 6 | Заседания школьных методических объединений «Дидактико-методическая подготов­ка учителя к новой форме оценки качества школьного образования» | ноябрь |
| 7 | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | ноябрь-март |
| 8 | Собрание учащихся 11 класса «О порядке подготовки проведения ЕГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | январь |
| 9 | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11 классе» | январь |
| 10 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ,ОГЭ. | январь-февраль |
| 11 | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ» Оформление протокола собрания. | март |
| 12 | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ» | март |
| 13 | Проведение репетиционных испытаний | март-апрель |
| 14 | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ | апрель |
| 15 | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ,ОГЭ».  Оформление документации по ЕГЭ:   * оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов; * оформление сводной таблицы (списков) участников) экзаменационных испытаний по выбору; * оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ; * назначение ответственных представителей на пунктах проведения ЕГЭ | апрель |
| 16 | подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-го классов к сдаче ЕГЭ,ОГЭ | май |
| 17 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение | май |
| 18 | Размещение расписания сдачи ЕГЭ,ОГЭ на информационном стенде | май |
| 19 | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах | май |
| 20 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций | май-июнь |
| 21 | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ | май |
| 22 | Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ЕГЭ) | май-июнь |
| 23 | Сбор пропусков после сдачи всех экзаменов в форме ЕГЭ | июнь |
| 24 | Получение протоколов проверки ЕГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому экзамену) | июнь |
| 25 | Получение сертификатов по результатам ЕГЭ из Центра тестирования | до 3 июля |
| 26 | Выдача сертификатов с результатами ЕГЭ выпускникам | до 5 июля |
| 27 | Подготовка справки о качестве проведения и результ. ЕГЭ | до 5 июля |