|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято Педагогическим советом МКОУ «Мургукская СОШ им  Р. Р. Шахнавазовой» протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_20 г. |  | Утверждаю:  Директор МКОУ «Мургукская СОШ им Р. Р. Шахнавазовой»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Ш.Шахнавазова  №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**Положение о проведении внеурочных мероприятий**

**1.Общие положения.**

1.1  Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 01.01.2001 г. «Об образовании в РФ», письмом Минобрнауки России от 12.05.2«Об организации [внеурочной деятельности](https://pandia.ru/text/category/vneurochnaya_deyatelmznostmz/) при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», постановлением Главного санитарного врача РФ «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее Сан ПиН 2.4.2.2821-10) и с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

1.2  Настоящим Положением определяется порядок организации, проведения и участия учащихся в мероприятиях, предусмотренных общешкольным планом [воспитательной работы](https://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/) и мероприятий не предусмотренных учебным планом.

**2.Цели и задачи проведения внеурочных мероприятий.**

**Цель:** создание условий для всестороннего развития, социализации и самореализации обучающихся в свободное от учёбы время.

**Задачи:**

- обеспечение благоприятной адаптации обучающихся в школе;

**-**включение учащихся в разностороннюю деятельность;

- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;

- создание условий для развития и реализации творческих, познавательных и общественных способностей обучающихся, стремления к ведению здорового образа жизни;

-воспитание патриотических, духовно-нравственных качеств личности через совместную деятельность педагогов, школьников и родителей.

- организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, театрами, библиотеками, музеями.

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений.

**3. Направления, формы и виды проведения внеурочных мероприятий**

3.1  Внеурочные мероприятия проводятся по направлениям: нравственное и духовное, гражданско-патриотическое, правовое, интеллектуальное, здоровьесберегающее, спортивно-оздоровительное, социокультурное и медиакультурное, культуротворческое и эстетическое, экологическое, профориентационное, формирование коммуникативной культуры.

3.2  Формы проведения внеурочных мероприятий: творческие вечера, [круглые столы](https://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/), диспуты, социальные проекты, КТД, праздники, конкурсы, викторины, экскурсии, выставки творческих работ, спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки, секции, олимпиады, общественно полезные практики, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.

3.3  Виды проведения внеурочных мероприятий: досугово-развивающая, игровая, [познавательная деятельность](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество; техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность.

**4. Принципы организации внеурочных мероприятий**

4.1 Внеурочное мероприятие, организованное и проводимое в школе или классе должно отвечать следующим принципам:   
4.1.1. Добровольность участия обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.   
4.1.2. Личностно ориентированный подход в развитии и формировании личности подростка.   
4.1.3. Систематичность в организации.   
4.1.4. Создание условий для проявления творческих возможностей.

4.1.5. Сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы.

**5.Организация и проведение внеурочных мероприятий**

5.1  Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии [классных руководителей](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/), педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обсуждается на Совете обучающихся, МО классных руководителей, Совете родителей, педагогическом Совете школы, утверждается приказом директора школы и включается в план учебно-воспитательной работы школы.

5.2  На основе общешкольного плана внеурочных мероприятий, классными руководителями составляется план воспитательной работы в классе, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5.3  Организация и проведение внеурочных мероприятий осуществляется заместителем директора по ВР, классными руководителями.

5.4  К подготовке и проведению мероприятий могут привлекаться учителя - предметники, работник [школьной библиотеки](https://pandia.ru/text/category/shkolmznie_biblioteki/), руководители кружков, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги учреждений [дополнительного образования](https://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/), специалисты здравоохранения, представители органов правопорядка.

5.5  За месяц до проведения общешкольного мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, а также учитывается:

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

- количество участвующих в мероприятии обучающихся;

- количество участвующих взрослых;

- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка (в случае

необходимости);

- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

5.6  В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных [коллективов](https://pandia.ru/text/category/koll/) и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным

планом, предусматривает обязательное уведомление заместителя

директора о проведении мероприятия, не менее чем за две недели до

предполагаемой даты проведения мероприятия.

В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным [планом мероприятий](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/).

При проведении общешкольного мероприятия, не включенного в

общешкольный план работы, участники должны быть извещены о

проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем

за две недели до начала проведения мероприятия.

Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются

в план воспитательной работы. Учитывается мнение Совета обучающихся,

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся о проведении мероприятий, не предусмотренных учебным

планом.

В соответствии с ч. 4 статьи 34 Федерального закона от 01.01.2001

«Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся

имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые не

предусмотрены учебным планом.

5.7  На общешкольных мероприятиях обязаны присутствовать классные руководители участвующих классов.

5.8  В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для проведения мероприятий могут использоваться общешкольные помещения (актовый зал (конференц-зал), библиотека), а также помещения учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры.

5.9  Внеурочные мероприятия могут проводиться на базе учреждений дополнительного образования детей.

Перед посещением обучающимися учреждений дополнительного образования издается приказ по школе. Классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с росписью учащихся, получивших инструктаж в « Журнале регистрации инструктажа учащихся по [охране труда](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/) при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

5.10  Перед участием обучающихся в городских мероприятиях издается приказ по школе. Классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с росписью учащихся, получивших инструктаж в « Журнале регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

5.11  При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.12  Перед проведением экскурсий, выходов в музеи, [библиотеки города](https://pandia.ru/text/category/gorodskie_biblioteki/), театр, к/театр не менее чем за две недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе.

При проведении экскурсий, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с росписью учащихся, получивших инструктаж в « Журнале регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

5.13  Продолжительность внеурочных мероприятий зависит от возраста обучающихся и [вида деятельности](https://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

Просмотры телепередач и кинофильмов, спектаклей должны проходить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1,5 часов для обучающихся 7-12 классов.

5.14  При организованных выездах не более чем на 8 часов классным руководителем подается заявление о согласовании на выезд не позднее, чем за две недели до проведения мероприятия.

Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа директора школы с разрешением на выезд.

Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12 учащихся.

При организованных выездах более чем на сутки (с ночевкой) классным руководителем подается заявка о согласовании на выезд не менее чем за две недели до выезда.

Организованный выезд более чем на 1 сутки согласовывается с Управлением образования и молодежной политики и подтверждается соответствующим приказом.

Заместитель директора по воспитательной работе при получении заявления от классного руководителя с просьбой о разрешении на организованный выезд более чем на 1 сутки в течение рабочего дня готовит соответствующее ходатайство на имя начальника Управления образования и молодежной политики.

5.15  При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, дежурство по классу и т. д.), должно учитываться согласие обучающихся и их родителей (законных представителей). Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному [образовательной программой](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/), запрещается (в соответствии с ч. 4 статьи 34 Федерального закона от 01.01.2001 «Об образовании в Российской Федерации»)

5.16  Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий.

**6. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка.**

6.1 При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

·  местом в системе воспитательной работы;

·  соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

·  степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

·  активностью;

·  самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

·  идейным, нравственным и организационным уровнем;

·  формами и методами проведения мероприятия;

·  ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и обучающихся, определяемый:

·  оценкой роли взрослых;

·  оценкой роли учащихся.

6.2 Оценка мероприятий производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме.

6.3 Опрос производится классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе.

**7.Ответственность за проведение внеурочных мероприятий.**

7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий, в приказе по школе.  
7.2 Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.  
7.3 Классные руководители инструктируют учащихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

**8. Поощрения.**

8.1. Учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота и подарок.

8.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятий приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

**9. Делопроизводство.**

Наиболее удачные сценарии мероприятий заместитель директора, отвечающий за воспитательную работу и руководитель МО собирают и организуют [банк данных](https://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) в помощь классным руководителям.