**Утверждаю:**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахнавазова З.Ш.**

**Положение об индивидуальном обучении на дому МКОУ «Мургукская сош им.Р.Р.Шахнавазовой» 2018/2019уч.г.**

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживаем различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

**Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Закон РФ «Об образовании» (согласно п.2 ст.51 для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться образовательными учреждениями на дому). В субъектах Российской Федерации могут приниматься нормативные акты по данному вопросу.

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

**Организация индивидуального обучения на дому**

Индивидуальное обучение на дому может быть организовано во всех видах общеобразовательных учреждений, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

Однако ученик, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

В любом случае основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому.

При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 – 4-е классы | 5 – 7-е классы | 8 – 9-е классы | 10 – 11-е классы |
| 8 часов в неделю | 10 часов в неделю | 10 часов в неделю | 12 часов в неделю |

Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо (куратор, классный руководитель или координатор) готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

**Права и обязанности участников образовательного процесса,**

**реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

**Права и обязанности обучающихся**

**в форме индивидуального обучения на дому**

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право**:

получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

соблюдать расписание занятий;

находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

**Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

защищать законные права ребенка;

вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

**Права и обязанности педагогических работников**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

**Порядок управления образовательным процессом**

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

принятие решения об организации образовательного процесса;

разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;

контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

контроль за распределением и использованием денежных средств.

**Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»**

В папку рекомендуется включить следующие документы:

Положение о формах получения образования в образовательных учреждениях.Положение об организации индивидуального обучения на дому;

приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;

справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;

расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменного согласованное с родителями;

список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;

учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);

план внутришкольного контроля индивидуального обучения;

справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;

заявления родителей (законных представителей);

рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

**Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

**В классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

**В случает частичной порчи (полной утраты)** журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала

комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

**Примерный учебный план надомного обучения МКОУ «Мургукская сош им.Р.Р.Шахнавазовой» на 2018/2019 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Учебная нагрузка, ч/неделю | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | | **11** |
| Русский язык |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 | |  |  | |  | |
| Литература |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 | |  |  | |  | |
| Математика (алгебра/геометрия) |  | 2 |  | 2 |  |  | 2 | |  |  | |  | |
| Окружающий мир/ ОБЖ |  | 1 |  | 1 |  |  |  | |  |  | |  | |
| Биология |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |  | |  | |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Физика |  |  |  |  |  |  | 0/5 | |  |  | |  | |
| География |  |  |  |  |  |  | 0/5 | |  |  | |  | |
| музыка |  | 0/1 |  | 0/1 |  |  | 0/5 | |  |  | |  | |
| изо |  | 0/1 |  | 0/1 |  |  | 1 | |  |  | |  | |
| Родная литература |  | 0/1 |  | 0/1 |  |  | 0,5 | |  |  | |  | |
| Родной язык |  | 0/1 |  | 0/1 |  |  | 0,5 | |  |  | |  | |
| История |  |  |  |  |  |  | 0,5 | |  |  | |  | |
| Иностранный язык |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 | |  |  | |  | |
| Итого часов: |  | 8 |  | 8 |  |  | 10 | |  |  | |  | |

**Примечания:**

1. Курсы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям, учебным четвертям).
2. окружающий мир.
3. Преподавание курсов биология, физика, химия должно носить экологизированный характер.
4. Регионоведческое направление должно быть отражено в преподавании чтения, истории, литературы, географии.

**Внутренняя документация образовательного учреждения**

**І**. Первым из таких локальных актов является решение педагогического совета школы. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве учащихся на получение образования в разных формах: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов.

В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить учащимся школы по заявлению родителей и медицинским показаниям в 2018\_/2019\_ учебном году формы получения образования: обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов.

2. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащихся школы. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УВР.

3. Методическим объединениям согласовать тематическое и поурочное планирование.

4. Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

**II.** Далее администрация школы составляет, а директор школы утверждает Положение об организации индивидуального обучения на дому. Затем дишколы на основе соответствующих документов издает по школе приказ **«Об индивидуальном обучении больных детей на дому»**.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« МУРГУКСКАЯ   
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.Р.Р.Шахнавазовой»

ПРИКАЗ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

Об индивидуальном обучении

больных детей на дому

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и медицинской справки

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года приказываю:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому ученицы 2а\_\_класса Меджидовой Хадижат Курбановны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) с «\_1\_\_\_» \_сентября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018\_ года по «\_\_30\_\_» \_\_мая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019\_ года.
2. Утвердить учебный план ученицы \_\_\_2а класса \_\_\_\_\_
3. Назначить с «\_1\_\_» \_\_сентября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018/2019 года учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с учеником 2а\_\_Исаханову Исбаният Саидовну,Раджабову Уздият Магомедовну,Курбанову Рашидат Абдуллаевну\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный предмет | Количество часов в неделю |
| Русский язык | 1 |
| Литература | 1 |
| Окружающий мир | 1 |
| Математика | 2 |
| Родной язык | 0/1 |
| Родная литература | 0/1 |
| изо | 0,5 |
| музыка | 0,5 |
| Английский язык | 1 |

1. Назначить с «\_1\_\_» \_\_сентября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018/2019 года учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с учеником 2б\_\_\_\_\_ класса\_\_\_\_Магомедовым Маликом Магомедтагировичем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО учащегося).
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия преподавателя | Табельный номер | Количество часов  в неделю | Предмет |
| Багомаеву Зухру Багомаевну  Курбанова Рашидат Абдуллаевна  Раджабова Уздият Магомедовна |  | 2  2  1  0,5  1  1  0,5 | Русский язык и литература  Математика  Родной язык  Изо  Окружающий миро  Английский язык  Музыка |

1. Утвердить учебный план ученика \_\_\_4б\_\_\_\_\_\_ класса
2. Назначить с «\_1\_\_» \_\_сентября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018/2019 года учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с учеником 4б \_\_\_\_\_ класса\_\_\_\_Меджидовым Раджабом Гаджиевичем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия преподавателя | Количество часов в неделю | Учебный предмет |
| Исаханова Исбаният Саидовна | 1 | Русский язык |
|  | 1 | Литература |
|  | 1 | Математика |
|  | 2 | Родной язык |
|  | 0,5 | изо |
| Раджабова Уздият Магомедовна | 0,5 | музыка |
| Курбанова Рашидат Абдуллаевна | 1 | Английский язык |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | Количество  часов  в неделю |  | Предмет | Процент надбавки |
| Фамилия преподавателя |  | |  |  |
| Исаханова Исбаният Саидовна  Раджабова Уздият Магомндовна  Курбанова Рашидат Абдуллаевна | 1  1  2  1  0,5  1  0,5  1 | | русский язык  литература  математика  Родной язык  Изо  Окружающий мир  музыка  английский язык | 20% |

1. Назначить с «\_1\_\_» \_\_сентября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018/2019 года учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с учеником 7а \_\_\_\_\_ класса\_\_\_\_Алитаева Магомеда Алитаевича \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Утвердить учебный план ученика \_\_\_7а класса

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный предмет | Количество часов в неделю |
| Русский язык | 1 |
| Литература | 1 |
| География | 0/1 |
| Математика | 2 |
| Родной язык | 0/1 |
| Родная литература | 0/1 |
| изо | 1 |
| музыка | 0/1 |
| история | 0/1 |
| Английский язык | 1 |
| Биология | 1 |
| Физика | 0/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия преподавателя | Предмет | Количество часов  в неделю |

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Багаудинову П.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора по УВР).
2. 3.1. Повысить с «\_1\_\_» \_\_\_\_сентября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года на \_\_20\_\_ процентов ставку оплаты труда за индивидуальное обучение на дому.

Директор МКОУ «Мургукская сош им.Р.Р.Шахнавазовой»

Шахнавазова З.Ш./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/