**Рассмотрено и рекомендовано на педагогическом совет№1**

**Утверждено**

**приказом МКОУ «Мургукская сош им.Р.Р.Шахнавазовой»**

**от 2018 г. №**

**Положение**

**о методическом дне и порядке его предоставления**

**1. Общие положения.**

1.1 Педагогическим работникам лицея на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2 Нормативного понятия методический день не существует. Методический день - это обычный рабочий день педагога, а не его выходной. Согласно ТК РФ Глава 18 статья 111 при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

1.3. При составлении расписания занятий администрация образовательного учреждения должна соблюдать санитарные правила для того, чтобы не было перегрузки учащихся, а также для максимальной экономии времени педагога. Согласно приказу Министерства образования науки Российской Федерации от 27..03.2006 №69 если это возможно, расписанием могут предусматриваться свободные дни в неделю для методической работы и повышения квалификации.

1.4 Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

**2. Порядок предоставления методического дня**

2.1 .Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам. Постановление коллегии Министерства просвещения, высшей школы и научных учреждений «О рациональном использовании времени учителей и руководителей школ» от 07.03.08г. «рекомендовало руководителям школ (там, где это возможно) предусматривать в расписании уроков один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации учителей».

Таким образом, методический день может как предоставляться, так и не предоставляться, если нет необходимых условий (большая нагрузка, нехватка

учителей, регулярное использование методического дня не по назначению и т.д.)

2.2. Методический день педагогическим работникам ежегодно

устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения, исходя из составленного расписания на новый учебный год, указывается и доводится до работника. Методический день - это рабочее время педагога, предназначенное для повышения квалификации педагогического мастерства (самоподготовка, коллективные формы повышения квалификации).

2.3. Учитель не обязан регулярно присутствовать в школе в свой свободный от занятий день, если на этот день не предусмотрено никаких общешкольных мероприятий, в которых он или его ученики были бы задействованы. Но администрация вправе привлекать педагогического работника в рамках его должностных обязанностей к выполнению работы, связанной с образовательной деятельностью в методический день. Особенно в том случае, если им не выполнена необходимая методическая работа, имеет место несвоевременность планирования своей работы и предоставления необходимой отчетной информации, если идет подготовка к школьным мероприятиям, к комплексной проверке школы и т.д.

Педагогический работник обязан предоставлять объективный анализ работы по повышению квалификации, самообразованию (1 раз в год) по окончанию учебного года.

2.4. При этом приход педагога в образовательное учреждение в свой методический день для участия в каких-либо мероприятиях не предусматривает дополнительной платы, так как это не выходной день, а рабочее время педагога.

2.5 Методический день не должен совпадать с полагающимся по закону дополнительным выходным днем.

**3. Режим методического дня.**

3.1В методический день учителя занимаются самообразованием:

• изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания; методической работой (планирование, анализ):

• работой по тематическому планированию по проблеме школы;

• овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;

• изучением передового педагогического опыта;

• знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

• разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе; проведением внеклассных мероприятий;

• разработкой индивидуальных планов для учащихся;

• посещают библиотеки, районные семинары, конференции и др.

3.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

• присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

• при необходимости заменять болеющих учителей;

**4. Контроль за соблюдением режима методического дня.**

4.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Контролирует работу учителей по самообразованию;

4.3. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

4.4. Организует и проводит заседания школьного методического объединения, координирует работу методических микрогрупп.

4.5.Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

4.6 Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

5.1 Ситуации не связанные данным положением регулируются отдельно приказом директора.

**5. Разное**