Принято

на заседании педагогического совета  
от 29.08.2018 г., протокол № 1

УТВЕЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗШ.Шахнавазова

Директор МКОУ МКОУ

«Мургукская СОШ

им Р.Р. Шахнавазовой

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**МКОУ  «Мургукская СОШ им Р.Р. Шахнавазовой**

**I.** **ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет создаются в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;

помощь школе в осуществлении обязательного основного и среднего (полного) общего образования; участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

1. Родительский комитет школы избирается общешкольной ро  
дительской конференцией в начале каждого календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением конференцией родителей школы.

2. Для выполнения текущей работы родительский комитет  
школы выбирает из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря;

3.Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

Родительский комитет организует помощь школе:

· в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;

· в осуществлении обязательного среднего (полного) общего образования ;

· в организации питания школьников;

· в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания;

· в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;

· в работе по профориентации учащихся;

· в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для учащихся;

· в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

· в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

· в проведении мероприятий для повышении безопасности школьников

· в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

4. Родительский комитет школы и классные родительские, комитеты руководствуются в своей работе Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, данным Положе  
нием, рекомендациями директора школы и педагогического совета, локальными актами принятыми Советом школы, планом работы школы и постановления родительских собраний и конференций.

5. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед МОУ Идыгинская СОШ.

6. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольной родительской конференцией, а классный комитет — перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

**III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет школы имеет право:

· вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы, Совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

· заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

· заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

· созывать родительские собрания и конференции;

· привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;

Классные родительские комитеты имеют право вносить  
предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересу- ющим родителей.

Председатель общешкольного родительского комитета  
является членом педагогического совета школы.

**IV.** **ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Для регламентации работы Родительского комитета необходимы следующие документы:

· Положение о Родительском комитете;

· приказ директора школы о составе Родительского комитета и назначении на должность председателя Родительского комитета.

Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.