***Принят на заседании педсовета Утверждаю директор школы***

 ***№ 1 от « 31 » августа 2018г МКОУ «Мургукская СОШ»***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_/Шахнавазова З.Ш./***

***Учебно-воспитательный план работы***

***МКОУ «Мургукская СОШ им.Р.Р.Шахнавазовой»***

 ***на 2018-2019 учебный год***

 Разделы плана работы школы

1. Анализ итогов прошедшего. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
8. Организационно педагогические мероприятия.
9. Организация внутришкольного контроля.
10. **Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год.**
	1. **Задачи школы**

 Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Создать комфортную, образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средство развития личности.

 Задачи воспитания

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности , способной к творчеству и самоопределению.

 Задачи развития

Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

 Задачи оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**Приоритетные направления работы школы.**

1.Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля , самообразования.

2. Развитие творческих способностей обучающихся.

3. Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.

4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования

5. Проведения работы , направленные на сохранения и укрепления здоровья, обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Работа школы по внедрению Федеральных Государственных Образовательных стандартов второго поколения.

**2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения , направленной на обеспечении доступности общего образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1 | Собрания с родителями будущих первоклассников. | Апрель | Заместитель директора по УВР  |
| 2 | Проведение совещаний при директоре с повесткой дня:  «Об обеспечении учащихся учебниками».«О начале нового учебного года».« О проведении праздника *Дня знаний» .*«Об организации питания учащихся». | Конец августа | Педагог-библиотекарьДиректор школыЗаместитель директора по ВРЗавхоз |
| 3 | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования . Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го и 11-го классов . | 1-5 сентября | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 4 | Зачисление учащихся в 1-й класс издание приказа.  | 1- сентября | Директор школы |
| 5 | Зачисление учащихся в 10-класс. | 1-сентября | Директор школы |
| 6 | Контроль посещения обучающихся занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | В течение года | Заместитель директора по УВР. Классный руководитель. |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. | В течение года | Классные руководители.Заместитель директора по ВР . |
| 8 | Оформление приказа по движению учащихся за летний период. | Сентябрь | Директор школы. |
| 9 | Внесение изменения в алфавитную книгу обучающихся. | Сентябрь | Директор школы. |
| 10 | Утверждение рабочих программ учителей. | Август  | Заместитель директора по УВР.Директор школы. |
| 11 | Составление расписаний уроков и кружков. | Сентябрь | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора ВР |
| 12 | Контроль работы с отстающими учащимися. | В течение года | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 13 | Организация школьного самоуправления. | Сентябрь. | Заместитель директора ВР |
| 14 | Организация по проведению встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний. | В течение года.  | Заместитель директора ВРМедсестра |
| 15 | Организация дежурств обучающихся по школе. | В течение года. | Заместитель директора по ВР |
| 16 | Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся». | Сентябрь. | Директор школы |
| 17 | Регулярный контроль требования санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам . | Постоянно. | Директор школыЗаместитель директора по УВРКлассные руководители |

 **3. Работа с педагогическими кадрами**

 **3.1 Организация педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные**  |
| 1 | Развитие творческих способностей младшего школьника, как одно из средств формирования личности ребёнка | Октябрь | Методическое совещание | Заместитель директора по УВРРуководители ШМО |
| 2 | «Организация ситуации успеха на уроке» | Ноябрь | СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Современные педагогические технологии в начальной школе | Декабрь | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР |
| 4 | «Роль родителей в развитии ребёнка» | Январь | СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ. | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Преподавание математики в аспекте личностно-ориентированного обучения | Февраль | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Новые технологии воспитательного процесса | Март | СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ. | Заместитель директора поВР |
| 7 | Роль педагогической диагностики в работе учителя | Май | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР |

**3.2. Контрольно-оценочная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение единых требований к учащимся на уроках во внеурочное время | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания ШМО | Заместитель директора по УВРРуководители ШМО |
| 3 | Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВРДиректор школы |
| 4 | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР Директор школы |

 **3.3. Работа ШМО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий , планов индивидуальных занятий  | Сентябрь | Заседание ШМО | Руководители ШМО |
| 2 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседание методических объединений | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 3 | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки внеклассные мероприятия по предметам | Руководители ШМО |
| 4 | Обсуждение докладов и выступление коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года | Заседания методических объединений | Руководители ШМО |
| 5 | Обсуждение экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания ШМО | Руководители ШМО |
| 6 | Отчёты учителей о работе по самообразованию | По графику | Заседания методических объединений Круглые столы | Заместитель директора по УВРРуководители ШМО |
| 7 | Совершенствование учебных кабинетов | В течение года | Заседания ШМО | Заведующие кабинетами |
| 8 | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания ШМО | Руководители ШМО |
|  |  |  |  |  |

**3.4. Деятельность методического совета**

 **3.5. Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Назначение наставников | Август | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Сентябрь | Заседание методического совета | Руководители ШМОДиректор школы |
| 3 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса и по внеурочной деятельности | Сентябрь-октябрь | Работа наставника и молодого специалиста  | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников  | В течении года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 5 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету | В течении года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 6 | Отчёты наставников. Круглый стол | Апрель –май  | Заседания методических объединений | Руководители ШМО |

**3.6. Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные**  |
| 1 | Повышение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2 | Посещение конференций, методических семинаров уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе по внедрению ФГОС | В течение года |  | Администрация школы |
| 3 | Изучение и внедрение элементов передового педагогического опыта гуманной педагогики Ш. Амонашвили в практику школы | В течение года |  | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Взаимопосещение уроков  | В течение года |  | Заместитель директора по УВР |

**4.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание МО учителей начальных классов утверждение тематических и внеурочной деятельности  | Сентябрь | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы  | В течение года | Руководители ШМО Заместитель директора по УВР |
| 3 | Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения, обучающихся в 3-4 классах  | Апрель | Руководители школьных МО, Заместитель директора по УВР |
| 4 | Совместная работа учителей русского языка и литературы , математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучения | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 5 | Разработка учебно- тематических планов работы кружков  | Август-сентябрь | Учителя ведущие кружки  |
| 6 | Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку и литературе, истории, родному языку и литературе | Октябрь -декабрь | Руководители ШМОЗаместитель директора по УВР |
| 7 | Подготовка сборной команды школы к районным предметным олимпиадам  | По отдельному плану | Руководители ШМО Учителя -предметники |
| 8 | Участие в районных предметных олимпиадах  | По графику районного отдела образования  | Учителя ответственные за подготовку сборной команды по отдельным предметам |
| 9 | Участие в конкурсах по различным предметам | В течение года в рамках проведения предметных недель | Зам. дир. по ВРРуководители ШМО |
| 10 | Подготовка работ и выступление учащихся в конференциях и конкурсах всех уровней  | В течение года | Руководители ШМО |
| 11 | Проведение мониторинга одарённости учащихся школы по всем предметам | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 12 | Регулярное проведение дней здоровья | В течение года | Зам. дир. по ВРУчитель физической культуры |
| 13 | Проведение библиотечных уроков | В течение уроков | Педагог-библиотекарь |
| 14 | Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию | В течение года | Зам. дир. по УВР |
|  |  |  |  |

 **5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Сентябрь** |  |  |
| 1 | День знаний  | 01.09. | Зам. Дир. по ВРДиректор школы |
| 2 | Вовлечение обучающихся в кружки по интересам | До 05.09. | Классные руководителиРуководители кружков |
| 3 | Беседы о правилах дорожного движения  | 02-07.09 | Классные руководители |
| 4 | Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении | До 05.09. | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Систематический контроль посещаемости и успеваемости учащихся | Постоянно | Зам. дир. по ВРКлассные руководители |
| 6 | Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний  | Постоянно | Зам. дир. по ВР |
| 7 | Проведение субботников по благоустройству школы, прилегающей к ней территории | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 8 | Оказание шефской помощи в проведении сельскохозяйственных работ ветеранам труда и престарелым жителям села | В течение года | Ст. вожатая |
| 9 | Планирование работы школьных детских организаций  | 15.09-05.10. | Ст. вожатая |
| 10 | Подготовка к празднику Дня здоровья учителя и проведению Осеннего бала |  | Зам. дир. по ВРСт. вожатая |
| 11 | Школьный конкурс стенгазет и плакатов на тему: «Сохраним планету голубой и зелёной» |  | Учитель ИЗО |
|  | **Октябрь** |  |  |
| 1 | Празднование Дня учителя | 05.10 | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Осенний бал | 08.10. | Зам. дир. по ВРУчитель биологии |
| 3 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат | 06.-11.10. | Зам. дир. по ВРЗаведующие кабинетами |
| 4 | Праздник урожая | 10.10-15.10. | Ст. вожатаяКлассные руководители |
| 5 | Праздник «Золотой осени» (1-4 классы) | 10.10-15.10 | Ст. вожатая |
| 6 | День здоровья | 22.10 | Зам. дир. по ВРУчитель по физической культуре |
| 7 | Выставка рисунков «Моя малая родина»  | 24.10.-29.10 | Учитель ИЗО |
|  | **Ноябрь** |  |  |
| 1 | День матери  | 26.11. | Ст. вожатая |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам | С 15.11. | Ст. вожатая |
| 3 | «Весёлые старты» (1-4 классы) | 24.29.11. | Зам. дир. по ВРУчитель по физической культуре |
|  | **Декабрь** |  |  |
| 1 | Операция «Живи книга» | 05.12.-10.12 | Педагог- библ. Зам. дир. по ВР |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам. Работа «Мастерской Деда мороза» | Декабрь | Ст. вожатаяКлассные руководители |
| 3 | «Весёлые старты» 5-7 классы | 16-22.12 | Учитель физической культуры Классные руководители |
| 4 | День здоровья | 24.12 | Учитель физической культуры Классные руководители |
| 5 | Новогодние праздники | 26-28.12 | Зам. дир. по ВРСт. вожатаяКлассные руководители |
|  | **Январь** |  |  |
| 1 | Конкурс рисунков на тему: «Я выбираю здоровый образ жизни» |  | Учитель физической культуры Учитель ИЗО |
| 2 | Спортивный праздник на тему: «Папа, мама, я- спортивная семья» | 23.01-28.01 | Родительский комитет школы |
| 3 | Проведение уроков мужества  | По отдельному плану | Классные руководители |
|  | **Февраль** |  |  |
| 1 | Проведение месячника оборонно-массовой работы | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР |
| 2 | День здоровья | 04.02 | Зам. дир. по ВРУчитель по физической культуре |
| 3 | Конкурс патриотической песни | 09-14.02 | Ст. вожатаяУчитель музыкиОрганизатор ОБЖ |
| 4 | Встреча с ветеранами Вооружённых сил, военнослужащими-земляками | С 15.02 | Классные руководители |
| 5 | Конкурс на тему: «А ну-ка мальчики» | 20.02. | Ст. вожатаяОрганизатор ОБЖ |
| 6 | Краеведческая викторина « Героические страницы истории родного края» 5-7 классы | 21.02 | Учителя истории, КТНД Организатор ОБЖ |
| 7 | Вечер посвящённый «Дню защитника Отечества» | 2202. | Зам. дир. по ВРВоен. рук. |
| 8 | Проведение беседы по военно-патриотической тематике | Постоянно | Классные руководители |
|  | **Март** |  |  |
| 1 | Празднование Дня 8 Марта 1-4 классы 5-7 классы | 07.03 | Ст. вожатаяКлассные руководители |
| 2 | Вечер, посвящённый дню 8 Марта 8-11 классы | 07.03 | Зам. дир. по ВР |
| 3 | Конкурс художественного слова «Мой родной Дагестан» 8-11 классы  | 13.03-21.03 | Зам. дир. по ВРУчитель родного языка |
|  | **Апрель** |  |  |
| 1  | Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей к ней территории | 08.04 | Зам. дир. по ВРСт. вожатаяКлассные рук. |
| 2 | Подготовка празднования дня здоровья | В течение месяца | Зам. дир. по ВРСт. вожатаяКласс. рук. |
| 3 | Веселые старты9-11 классы | 17.04-19.04 | Зам. дир. по ВРУч. по физ. культ. |
| 4 | Конкурс безопасное колесо | 20.04-22.04 | Ст. вожатаяКлассные руководителиОрганизатор ОБЖ |
| 5 | Весёлые старты 5-7 классы | 24.04.-26.04 | Зам. дир. по ВРУч. по физ. культ. |
|  | **Май** |  |  |
| 1 | Встреча с ветеранами, военнослужащими- земляками | 02.05-08.05 | Заместитель директора по ВРВоен. рук. |
| 2 | Литературно- музыкальная композиция, посвящённая Дню победы  | 08.05 | Заместитель директора по ВРУчитель музыки |
| 3 | Благоустройство школьного двора, озеленение школы | В течение месяца | Ст. вожатаяУчитель труда |
| 4 | Анкетирование учащихся по проблеме организации досуга | В течение месяца | Зам. дир. по ВР |
| 5 | Праздник последнего звонка | 25.05 | Зам. дир. по ВР |
|  | **Июнь-август** |  |  |
| 1 | Выпускной бал | 21.06 | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Проведение турпоходов  | По отдельномуграфику  | Зам. дир. по ВРУчитель физической культуры  |

**6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями учащихся**

**6.1. Общешкольные родительские собрания**

 *Сентябрь*

1.Планы и перспективы работы школы в новом учебном году:

-выступление членов администрации, ознакомление родителей учащихся первого класса по внедрению ФГОС

-Отчёт родительского комитета

2. Выборы членов родительского комитета

-выборы членов Совета школы от родителей

 *Декабрь*

*1.*Сотрудничество семьи и школы –залог успешного обучения ребёнка

*2.* О работе школы по борьбе с вредными привычками обучающихся

 *Апрель*

*1.*О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников школы

О приёме в 10-й класс

1. О ремонте учебных кабинетов

**Социально-психологическая работа с родителями обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учёт и обследование условий воспитания детей в неблагополучных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями | Сентябрь октябрь | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 2 | Организовать индивидуальные консультации для родителей учащихся1,5,10 классов, испытывающих трудности адаптации | Ноябрь | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 3 | Организовать беседы с родителями 1го класса по новым стандартам, выявления трудностей по внедрению новых программ и учебников | Систематически | Директор школыЗаместитель директора по УВР |
|  |  |  |  |

**7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:- провести закрепление окон-проверить состояние отопительной системы | Октябрь | Завхоз |
| 2 | Приобретение противопожарного инвентаря и средств пожаротушения | До 1 августа | Завхоз |
| 3 | Проведение электрозамеров  | До первого августа | Завхоз |
| 4 | Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов (по заявлению учителей) | В течение учебного года | Директор |
| 5 | Приобрести спортинвентарь (по заявкам учителя физкультуры) | В течение учебного года | Директор |
| 6 | Организовать работу по покраске полов учебных кабинетов  | Июль | Завхоз |
| 7 | Проведение мелких ремонтных работ | До 15 августа | Завхоз |

**8.Организационно-педагогические мероприятия.**

**8.1. Организационно –педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.**

**1.** Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших учащихся

**2.** Закрепить за классами учебные кабинеты

**3.** Определить режим работы педагога –библиотекаря

**4.** Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:

А) Итоги работы педагогического коллектива в истекшем году и задачи в новом учебном году

Б) Утверждение плана работы на новый учебный год

**8.2.Организационно –педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.**

**Заседание педагогических советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия повестка дня**  | **Сроки** | **Ответственные** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| 1 | Заседание педсовета школы с повесткой дня: 1. Анализ работы по итогам 2017-2018 учебного года.
2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2018-2019 учебный год.
3. Выборы секретаря педсовета
4. Норматовно – правовая база школы
5. Об утверждении годового календарного графика на 2018-2019 учебный год
 | АВГУСТ | Директор школы | Отпечатать несколько экземпляров годового плана. Составить таблицы , схемы, иллюстрирующие итоги учебного года и перспективы на новый учебный год |
| 2 | 1. Доклад директора школы по теме: « Развитие педагога-обязательное условие обучения по новым стандартам » 2. Адаптация учащихся 5 класса 3. Мониторинг уровня успеваемости и обученности учащихся за первую четверть4.Отчет работы педагога-библиотекаря. | НОЯБРЬ | Директор.Заместитель директора по УВР. Педагог-библиотекарь. | Посещение уроков, анкетирование учащихся, родителей и учителей  |
| 3 | 1. Доклад директора школы по теме: «Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» 2.Итоги ВШО 3. Итоги 1-го полугодия. | ЯНВАРЬ | Директор. Заместитель директора по УВР. | Составление таблиц ,схем.  |
| 4 | 1. Доклад по теме: «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,и ФГОС ОВЗ »
2. Мониторинг уровня успеваемости и обученности за 3-ю четверть
 | МАРТ | Директор.Заместитель директора поУВР | Посещение уроков  |
| 5 | 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.
2. О принятии перечня учебников на 2019-2020 учебный год.
 | До 25 МАЯ |  Классные руководители.Заместитель директора по УВР. | Подготовка аналитического материала.Библиотекарь. |
| 6 | 1.Об окончании учебного года и переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс 2. Разное  | 30МАЙ | Заместитель директора по УВР | Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ |
| 7 | 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов
2. Итоги 2018-2019 учебного года.
3. Задачи на новый учебный год.
4. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год.
5. Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.
 | ИЮНЬ | Заместитель директора по УВР | Подготовка аналитического материала об итогах экзаменов |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный**  |
| Август | 1. Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки  | Директор |
| 2. Об обеспечении учащихся учебниками | Педагог –библиотекарь |
|  | 3. Подготовка к празднованию Дня знаний 1 сентября | Заместитель директора по ВР |
| Сентябрь | 1. Итоги комплектования 1-го и 10-го класса .
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги школьных предметных олимпиад.
 | Заместитель директора по ВР |
| 1. Об работе по предупреждения детского травматизма в учебное время.
 |  Заместитель директора по ВР |
| 4. «Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения» - доклад из опыта работы Гаджиалиева П.А., Чамсаева С.Т., Хидирова З.Х.  | Учителя математики |
| Октябрь | 1. Итоги месячника Математики в 5-8 классах.
2. Современные педагогические технологии в начальной школе -из опыта работы Загирбековой С.З., Габибовой П.Г.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. О первых итогах посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте
 | Заместитель директора по ВР |
| 1. Итоги классно -обобщающего контроля 6-х классов.
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ учителей-предметников. Организация работы кружков.
 | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | 1. Итоги месячника Физики, ИВТ, Обществознания.
2. «Организация ситуации успеха на уроке»-из опыта работы Наврузовой А.А., Кадиевой Х.К.
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. О результатах проверки рабочих тетрадей и словарей по русскому языку и литературе в 1-11 классов.
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги фронтального контроля в 8 классе.
 | Заместитель директора по У ВР |
| 1. Обзорный контроль: состояние школьной документации (результаты проверки журналов и дневников учащихся) объективность выставления итоговых оценок .

«Организация ситуации успеха на уроке» | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР |
| Декабрь | 1.Персональный контроль-состояние преподавания родного языка и литературы в 8-11 классах | Заместитель директора по УВР |
|  2. Итоги месячника Русского языка и литературы. | Заместитель директора по УВР |
| 3.О проверке состояния техники чтения учащихся 2-11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 4.Итоги школьных предметных олимпиад | Заместитель директора по УВР |
| 1. Отчёты учителей о работе по самообразованию Гапизов М.Р., Абдуллаев А.К.
2. Подготовка к проведению новогоднего утренника
 | Заместитель директора по ВР |
| Январь | 1. Работа библиотеки школы по обновлению фонда учебников и методической литературы
 | Педагог -библиотекарь |
|  2.Итоги фронтального контроля в начальной школе | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги месячника Биологии и Химии.
2. Отчёты учителей о работе по самообразованию Исахановой Н.Н.,Адамовой Р.Б.
 | ДиректорЗаместитель директора по ВР |
| Февраль | 1. Тематический контроль: преподавание физики, химии, математики, информатики, истории, в 10 классе
2. Отчет работы педагога-психолога.
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Результаты углублённой диагностики учащихся 9 класса
2. Итоги месячника Математики 9-11кл.
 | Заместитель директора по УВР |
| Март  | 1. Об итогах смотра учебных кабинетов
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Состояние преподавания химии в старших классах
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе.
2. Отчет работы социального педагога.
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Новые технологии воспитательного процесса
2. Итоги Оборонно-массового месячника
 | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| Апрель | 1. О подготовке празднования Дня Победы
 | Заместитель директора по ВР |
| 1. О подготовке выпускников к экзаменам
2. Отчет работы пионервожатой.
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. О состоянии преподавания истории 5-9 классах
2. Итоги месячника Истории и Географии.
3. Начальных классов (Математика ,родной язык)
 | Заместитель директора по УВР |
| Май | 1. О проведении праздника последнего звонка
2. Отчет УВ работы классного рук.Саидовой П.Ч.
 | Заместитель директора по ВР |
| 1. О проведении выпускного вечера
 | Заместитель директора по ВР |
| 1. О состоянии ведения школьной документации в истекшем году
2. Итоги месячника Родного языка и литературы. ИЗО. Музыка. Технология.
 | Заместитель директора по УВР |

 **Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня**  | **Ответственный**  |
| Сентябрь | 1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах
 | Директор школы |
| 1. О состоянии работы по профилактике формирования асоциальных групп в школе
 | Заместитель директора по ВР |
| Май | 1. Материально-техническое обеспечение школы на новый учебный год
 | Завхоз |
| 1. Результаты выполнения профилактических мероприятий , направленных на предупреждение заболеваемости учащихся.
 | Директор школыЗаместитель директора по ВР |

**9. Организация внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля**  | **Вид** **контроля** |  **Цель** **контроля** | **Ответственный**  | **Обсуждение результатов** |
|  **Август** |
| 123 | Обеспечение кадрами Обеспеченность учебникамиПодготовка к празднованию дня знаний Утверждение рабочих программ учителей-предметников  | Ф.к. | Проверка готовности школы к новому учебному году  |  Директор школыПрофкомЗам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
|  **Сентябрь**  |
| 1 | Охват детей школьного возраста и комплектование 1-го и 10 кл.  | Ф.к. |  | Зам. дир. по УВР:Зам. дир. по ВР: | Совещание при директоре |
| 2 | Наличие учебной литературы в школьной библиотеке | В.к. | Оценка обеспечения учебниками учащихся | Зам. дир. по УВР: Педагог – библиотекарь |  |
| 3 | Проверка классных журналов и личных дел учащихся  | ФК | Оценка правильности оформления и ведения школьной документации | Зам. дир. по УВР:  | Индивидуальные беседы |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | В.к |  | Директор школыЗавхоз | Производственное совещание  |
| 5 | Тематический анализ планов ВР кл. рук., их коррекция  | Ф.к. |  | Зам. дир. по ВР: | Индивиду-альные беседы |
| 6 | Профилактика формирования асоциальных групп в школе | В.к. |  | Зам. дир. по ВР: | Производственное совещание |
| 7 | Организация индивидуального обучения учащихся школы | ФК | Оценка качества планирования работы с учащимися находящихся индивидуальном обучении | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 8 | Проверка работы по развитию навыков беглого и осознанного чтения учащихся 2-4 х классов | В.к. |  | Руководитель МО, учителя | Заседание МО начальных классов  |
|  **Октябрь** |
| 12 | Совместная работа учителей русского языка и литературы и математики на 1 и2 ступени обучения по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучения Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися | О.к.В.к. | Профилактика пропусков уроков | Зам. дир. по УВР: Руководители МО русского языка и математикиДиректор школы Зам. дир. по ВР: | Заседания школьных МОСовещание при директоре |
| 3 | Состояние преподавания географии и биологии  | Т.к. | Оценка работы учителей предметников  | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 4 | Классно-обобщающий контроль в 8 классе  | О.к. | Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся  | Зам. дир. по УВР:  | Совещание при директоре |
|  **Ноябрь**  |
| 1 | Анализ итогов успеваемости в первой четверти | Ф.к. | Выявление уровня обученности и качества знаний  | Зам. дир. по УВР:  | Заседание педсовета |
| 2 | Проверка классных журналов  | Т.к.  | Оценка системы учёта знаний учащихся, объективности выставления оценок  | Зам. дир. по УВР:  | Справка совещание при директоре  |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе  | К.о. | Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям обучения , оценка работы по преемственности в обучении между 1 и 2 ступенями школы | Зам. дир. по УВР:Руководитель МО | Заседание педсовета |
| 4 | Ведение рабочих и контрольных тетрадей , словарей учащимися 1-11 классов по русскому языку и литературе  | Т.о. | Соблюдение единых орфографических требований , своевременность выставления оценок, система работы над ошибками  | Зам. дир. по УВР:  | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Работа учителей 1-6 классов по новым стандартам  | Т.к. |  | Зам. дир. по УВР: Председатель методического совета  | Заседание методического совета |
|  |  **Декабрь** |
| 1 | Работа школы по борьбе с вредными привычками обучающихся | Т.к. | Анализ работы классных руководителей по борьбе с вредными привычками | Зам. дир. по ВР: | Общественное родительское собрание |
| 2 | Организация самостоятельной работы учащихся старших классов на уроках физики | Т.к. | Анализ результативности индивидуальной работы  | Зам. дир. по УВР:  | Совещание при директоре |
| 3 | Проверка техники чтения учащихся 2-11 классов  | Ф.к. | Оценка умения учащихся начальных и старших классов | Зам. дир. по УВР: Руководители МО | Совещание при директоре |
| 4 | Работа с молодыми специалистами  | Т.к. |  Активизация взаимопосещений молодыми специалистами уроков учителей наставников  | Зам. дир. по УВР: Магомедова Р.А.Руководители ШМО  | Заседания ШМО |
| 5 | Выполнение учебных программ по базовым предметам в первой полугодии  | Т.к. | Контроль выполнения программ | Зам. дир. по УВР:  | Совещание при директоре |
|  |  **Январь** |
| 1 | Анализ итогов первого полугодия  | Ф.к. | Оценка состояния обучения и качества знаний  | Зам. дир. по УВР:  | Заседание педагогического совета |
| 2. | Классно- обобщающий контроль в 8 классе | К.о. | Изучение учебной мотивации и индивидуальных особенностей учащихся | Зам. дир. по УВР: Зам. дир. по ВР: | Анализ результатов админ. совещ. |
| 3 | Подготовка и проведение недели математики | Т.к. | Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий  | Зам. дир. по УВР:  | Совещание при директоре |
| 4 | Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-5 классах | Т.к. |  | Зам. дир. по УВР: Руководители ШМО | Заседание ШМО |
| 5 | Работа с одаренными детьми  | Т.к. | Анализ работы с одарёнными детьми , итог участия сборной команды школы в районных предметных олимпиадах  | Зам. дир. по УВР: Руководители ШМО | Заседания ШМО |
| 6. | Работа учителей начальных классов по обучению школьников решению математических задач  | Т.к | Анализ учителей по теме | Зам. дир. по УВР: Руководитель ШМО: | Заседание ШМО |
|  **Февраль** |
| 1 | Работа учителей начальных классов  | Т.к. | Контроль преподавания математики | Зам. дир. по УВР: Руководитель ШМО : | Заседание ШМО |
| 2 | Углублённая диагностика учащихся 9 класса по всем предметам и уровню воспитания  | Т.к. | Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операция | Зам. дир. по УВР:  | Совещание при директоре |
| 3 | Проведение месячника оборонно-массовой работы | Т.к. |  | Зам. дир. по ВР: | Спрака |
| 4 | Контроль посещаемости учащихся  | Ф.к. |  Анализ работы кл. рук. по контролю посещаемости и профилактике пропусков уроков | Зам. дир. по ВР: | Админ. совещ. |
| 5 | Подготовка и проведение недели МО начальных классов  | Т.к. | Анализ открытых уроков внеклассных мероприятий , отчётов учителей, состояния преподавания в начальной школе  | Зам. дир. по УВР: Руководитель ШМО начальных классов | Совещание при директоре |
| 6 | Преподавание физики, химии, биологии, математики, информатики , истории в 8 классе  | Т.к. | Контроль преподавания в 8 классе | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
|  **Март** |
| 1 | Новые технологии воспитательного процесса | Т.к. | Изучение и внедрение новых технологий в работе классного руководителя для совершенствования воспитательного процесса | Зам. дир. по ВР: | Заседание педсовета |
| 2 | Проверка ведения школьной документации: дневников учащихся | ТК | Оценка соблюдения единых орфографических требований , своевременности выставления отметок | Зам. дир. по УВР:  | Индивидуальные беседы. Справка |
| 3 | Состояние преподавания химии в старших классах  | ТК  | Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 4 | Культура взаимоотношений учителя с учениками как фактор воспитания | Т.к. | Изучение уровня культуры взаимоотношений учителя с учениками | Зам. дир. по ВР: Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 5 | Работа кружков  | Ф.к. | Оценка посещаемости и результативности работы | Зам. дир. по УВР: Зам. дир. по ВР:   | Адм. совещ. |
| 6 | Работа с классными журналами  | Т.к. | Оценка системы учёта знаний и объективности выставления оценок | Зам. дир. по УВР: | Справка |
|  **Апрель** |
| 1 | Подготовка к экзаменам (организация повторения) | Т.к. | Организация повторения в целях подготовки к экзаменам | Зам. дир. по УВР:  | Совещание при директоре |
| 2 | Выполнение учебных программ  | Т.к. | Состояние выполнения учебных программ | Зам. дир. по УВР:  | Адм. совещ. |
| 3 | Проверка классных журналов | Ф.к. | Оценка соблюдения единого орфографического режима объективность выставления оценок за третью четверть  | Зам. дир. по УВР:  | Справка |
| 4 | Работа по программе «Организация работы над ошибками с учащимися 2-4 классов  | Ф.к. | Контроль и изучение работы по данной проблеме | Зам. дир. по УВР:Руководитель ШМО начальных классов:  | Заседание ШМО начальных классов  |
| 5 | Проверка качества знаний учащихся 5-9 классов по истории  | Т.к. |  | Зам. дир. по УВР:  | Совещание при директоре |
| 6 | Административные контрольные работы в 4, 9,11 классах  | Т.к. | Проверка готовности учащихся к выпускным экзаменам  | Зам. дир. по УВР:  | Совещание при директоре |
|  **Май** |
|  1 | Проверка техники чтения в начальных классах | Т.к | Оценка умений учащихся начальных классов , проверка выполнения норм чтения  | Зам. дир. по УВР:  | Заседания ШМО начальных классов  |
| 2 | Готовность к проведению итоговой аттестации выпускников  | Т.к. | Психологическая готовность 9 и 11 классов предстоящей ГИА  | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 3 | Работа школьных ШМО  | Т.к. | Анализ результативности ШМО  | Зам. дир. по УВР:  | Совещания при директоре |
| 4 | Проверка ведения школьной документации  | Ф.к. | Анализ состояния ведения школьной документации  | Зам. дир. по УВР:  | Совещание при директоре |
| 5 | Результаты выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости учащихся | Т.к. | Анализ результативности выполнения профилактических мероприятий | Директор школы Зам. дир. по УВР: | Производственное совещание |
| 6 | Проведение итогов работы за учебный год  | Ф.к. | Анализ состояния обученности и качества знаний  | Зам. дир. по УВР:  | Заседание педагогического совета |
| 7 | Анализ проведённых внеклассных общешкольных мероприятий  | Т.к.  | Оценка качества подготовки и проведения мероприятий | Зам. дир. по ВР: | Заседание МО кл. рук.  |
|  |  |  |  |  |  |