Утверждено на заседании

 профкома. Протокол №

от 20

**План работы профсоюзного комитета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школы (садика) на 20 —20 уч. год.

**Организаторская работа**

1. Организовать начало переговоров по внесению дополнений и изменений в коллективный договор (с 1 октября отв.).

2. Организовать проведение отчетов о выполнении коллективного договора (декабрь, май, отв.).

**Профсоюзные собрания**

1. О подготовке школы (садика) к началу отопительного сезона (отчет руководителя ОУ) (октябрь отв.).

2. О выполнении коллективного договора (декабрь, отв.).

3. О совместной работе администрации и профкома по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка (февраль, отв.).

4. О работе администрации по созданию условий труда и соблюдению трудового законодательства (апрель, отв.).

**Заседания профсоюзного комитета**

1. О плане работы профсоюзного комитета на 20 -20 учеб. год (отв.).

- О согласовании вопросов тарификации и учеб. расписания (сен. 20 г, отв.).

2. О состоянии и мерах по улучшению социально-бытовых условий работников (окт. 20 г, отв.).

3. О заключении соглашения по охране труда (ноябрь 20 г, отв.).

4. О работе администрации по использованию фонда оплаты труда (декабрь 20 г, отв.). 5. Об организации работы с молодыми специалистами (январь, отв.).

6. О реализации критических замечаний и предложений, высказанных на отчетно - выборном собрании (февраль, отв.).

7.О работе комиссий профкома (март, отв.).

8.Об итогах аттестации педработников (апрель, отв.).

9.О предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год (май, отв.).

10.О летнем отдыхе детей и работников ОУ (июнь, отв.).

11.О готовности ОУ к началу учебного года (август, отв.).

**Массовые мероприятия**

1. День учителя ( день дошкольного работника)

2. Новогодний праздник

3. День защитника Отечества

4. Женский день 8 марта

 **Вопросы на контроле**

1 .Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату профсоюзных взносов в бухгалтерию) (сентябрь).

2. Тарификации педагогических кадров (сентябрь).

3. Согласование расписания (сентябрь).

4.О перераспределении учебной нагрузки (в течение года по необходимости).

5. Медицинский осмотр работников (октябрь).

6. Заключение соглашения с администрацией школы (садика) по выполнению мероприятий по охране труда (декабрь).

 7. Согласование графика отпусков (январь).

8. Ход оплаты педработникам компенсации по коммунальным услугам (дрова, электроэнергия, газ).

9.Организация рабочего контроля за работой столовой (в течение года). 10. Согласование награждения работников и установление доплат (в течение года). 11. Контроль над выполнением ранее принятых решений. 12. Юбилейные даты членов профсоюза.

**6.Отчетность профсоюзного комитета**

1 .Статотчет

2Социальный паспорт —

3.Информация об обращении работников в комиссию по трудовым спорам и суды по состоянию на 1 января.

Председатель профкома: