**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОВЕРКЕ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основе:

* Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в РФ
* Приказа министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
* Приказа министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
* Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
* Распоряжения Правительства РФ от 09.04.2016 N 637-р «Об утверждении Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации»
* Постановление Правительства РФ от 20 мая 2015 г. N 481 "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016-2020 годы"
* Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. (Письма Министерства образования и науки РФ)
* Письмо министерства образования и науки Самарской области от 17.04.2017 № 156-Ник «Методические рекомендации по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима»
* Устава ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся.

**1.3.** Данное Положение рассматривается Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) **красного цвета**

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.8.  В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», cм. (если к работе вообще не приступал). Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.9. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

**2.  Порядок ведения тетрадей учащимися**

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.

2.2. Все записи в тетрадях учащиеся должны выполнять аккуратным, рпзборчивым почерком.

2.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

2.4. Учащиеся должны единообразно выполнять надписи на обложках: указать, для чего предназначается тетрадь ( для работ по русскому языку, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, название школы, фамилию и имя ученика. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_работ

по  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы)\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_

ГБОУ СОШ№2 с. Приволжье

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, для творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

*English 5а form*  
*Sedova Elena*

2.5. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

2.6. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются     выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

 2.7. Учащиеся указывают дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.17)

 Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки и записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также в II-IV классах записывается число арабскими цифрами и полное название месяца (например: *1 декабря).*

2.8. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики     письменных работ по учебному предмету.

2.9.  В 5-11 классах на каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему.

2.10. Учащиеся указывают вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.11. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер    упражнения, задачи, вопроса.

2.12. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по русскому языку – между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом линии не пропускаются;

- по математике – между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом пропускаются 2 клеточки;

- при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки ( для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу)

2.13 . Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

2.14. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

2.15. Учащимся выполняют аккуратно подчеркивания, чертежи, в случае необходимости – с применением линейки и циркуля.

2.16. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

**3. Порядок проверки тетрадей**

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

По русскому языку и математике:

В 1-5 и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников.

Во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых учеников, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись ( по геометрии 7-9 класс – один раз в две недели).

В 10-11 класса - после каждого урока только у слабых учеников, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем тетради всех учащихся.

По иностранным языкам:

2-5 классы – после каждого урока;

6-8 классы – после каждого урока только у слабых учеников, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6- 9 классов и не реже одного раза в учебную четверть проверялись тетради учащихся 10-11 классов.

Словари - не реже одного раза в месяц.

По литературе:

В 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц.

В 10-11 классах – не реже 1 раза в месяц

По истории, обществознанию, праву, географии, биологии, физике, химии, технологии, ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух, раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Контрольные работы и контрольные диктанты по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах через неделю.

Сочинения в 4-11 классах проверяются не более 10 учебных дней.

Контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 75) – через один – два урока.

**4. Особенности проверки тетрадей**

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

  В начальной школе:

  - при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивается орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V - пунктуационная ошибка)

  В основной и старшей школе:

 При проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактически ошибки символом «Ф», логические – знаком «Л», речевые - знаком «Р» , грамматические – знаком « Г»;

При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V-XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправил сам ученик.

По иностранному языку в V-XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

  Проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает   и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается число орфографических (числитель ) и пунктуационных ( знаменатель ) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

**5.** **Количество и назначение ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество тетрадей | | |
| 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Математика | 2 рабочие тетради  1 тетрадь для контрольных работ  Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | 2 рабочие тетради  1 тетрадь для контрольных работ | - |
| Алгебра | - | 2 рабочие тетради  1 тетрадь для контрольных работ | 2 рабочие тетради  1 тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия | - | 2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради |
| Русский язык | 2 рабочие тетради  1 тетрадь для творческих работ  1 тетрадь для контрольных работ  Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | 2 рабочие тетради,  1 тетрадь для контрольных работ  1 тетрадь для творческих работ | 1 рабочая тетрадь |
| Литература | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для творческих работ | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для творческих работ |
| Окружающий мир | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | - | - |
| Биология | - | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для контрольных работ  Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для контрольных работ |
| География | - | 1 рабочая тетрадь,  Контурные карты  Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь, Контурные карты  Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| Химия | - | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для контрольных  и практических работ | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для контрольных  и практических работ |
| Физика | - | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ |
| Информатика | - | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| Иностранный язык | 1 рабочая тетрадь, тематический словарь  Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь, тематический словарь | 1 рабочая тетрадь, тематический словарь |
| ОБЖ | - | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| История |  | 1 рабочая тетрадь  Контурные карты  Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь  Контурные карты |
| Обществознание |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| технология | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |  |
| музыка | 1 рабочая тетрадь  1 тетрадь для нот | 1 рабочая тетрадь |  |
| искусство |  | 1 рабочая тетрадь |  |
| Изобразительное искусство | 1 рабочая тетрадь  Альбом для рисования | 1 рабочая тетрадь  Альбом для рисования |  |