***Принят на заседании педсовета Утверждаю директор школы***

***№ 1 от « 31 » августа 2018г МКОУ «Мургукская СОШ»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_/Шахнавазова З.Ш./***

***Учебно-воспитательный план работы***

***МКОУ «Мургукская СОШ им.Р.Р.Шахнавазовой»***

***на 2018-2019 учебный год***

Разделы плана работы школы

1. Анализ итогов прошедшего. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
8. Организационно педагогические мероприятия.
9. Организация внутришкольного контроля.
10. **Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год.** 
    1. **Задачи школы**

Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Создать комфортную, образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средство развития личности.

Задачи воспитания

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности , способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития

Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

Задачи оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**Приоритетные направления работы школы.**

1.Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля , самообразования.

2. Развитие творческих способностей обучающихся.

3. Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.

4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования

5. Проведения работы , направленные на сохранения и укрепления здоровья, обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Работа школы по внедрению Федеральных Государственных Образовательных стандартов второго поколения.

**2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения , направленной на обеспечении доступности общего образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Собрания с родителями будущих первоклассников. | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение совещаний при директоре с повесткой дня:  «Об обеспечении учащихся учебниками».  «О начале нового учебного года».  « О проведении праздника *Дня знаний» .*  «Об организации питания учащихся». | Конец августа | Педагог-библиотекарь  Директор школы  Заместитель директора по ВР  Завхоз |
| 3 | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования . Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го и 11-го классов . | 1-5 сентября | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 4 | Зачисление учащихся в 1-й класс издание приказа. | 1- сентября | Директор школы |
| 5 | Зачисление учащихся в 10-класс. | 1-сентября | Директор школы |
| 6 | Контроль посещения обучающихся занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | В течение года | Заместитель директора по УВР.  Классный руководитель. |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. | В течение года | Классные руководители.  Заместитель директора по ВР . |
| 8 | Оформление приказа по движению учащихся за летний период. | Сентябрь | Директор школы. |
| 9 | Внесение изменения в алфавитную книгу обучающихся. | Сентябрь | Директор школы. |
| 10 | Утверждение рабочих программ учителей. | Август | Заместитель директора по УВР.  Директор школы. |
| 11 | Составление расписаний уроков и кружков. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора ВР |
| 12 | Контроль работы с отстающими учащимися. | В течение года | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 13 | Организация школьного самоуправления. | Сентябрь. | Заместитель директора ВР |
| 14 | Организация по проведению встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний. | В течение года. | Заместитель директора ВР  Медсестра |
| 15 | Организация дежурств обучающихся по школе. | В течение года. | Заместитель директора по ВР |
| 16 | Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся». | Сентябрь. | Директор школы |
| 17 | Регулярный контроль требования санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам . | Постоянно. | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Классные руководители |

**3. Работа с педагогическими кадрами**

**3.1 Организация педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Развитие творческих способностей младшего школьника, как одно из средств формирования личности ребёнка | Октябрь | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| 2 | «Организация ситуации успеха на уроке» | Ноябрь | СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Современные педагогические технологии в начальной школе | Декабрь | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР |
| 4 | «Роль родителей в развитии ребёнка» | Январь | СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ. | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Преподавание математики в аспекте личностно-ориентированного обучения | Февраль | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Новые технологии воспитательного процесса | Март | СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ. | Заместитель директора поВР |
| 7 | Роль педагогической диагностики в работе учителя | Май | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР |

**3.2. Контрольно-оценочная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение единых требований к учащимся на уроках во внеурочное время | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания ШМО | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| 3 | Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР  Директор школы |
| 4 | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР  Директор школы |

**3.3. Работа ШМО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий , планов индивидуальных занятий | Сентябрь | Заседание ШМО | Руководители ШМО |
| 2 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседание методических объединений | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| 3 | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки внеклассные мероприятия по предметам | Руководители ШМО |
| 4 | Обсуждение докладов и выступление коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года | Заседания методических объединений | Руководители ШМО |
| 5 | Обсуждение экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания ШМО | Руководители ШМО |
| 6 | Отчёты учителей о работе по самообразованию | По графику | Заседания методических объединений  Круглые столы | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| 7 | Совершенствование учебных кабинетов | В течение года | Заседания ШМО | Заведующие кабинетами |
| 8 | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания ШМО | Руководители ШМО |
|  |  |  |  |  |

**3.4. Деятельность методического совета**

**3.5. Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Назначение наставников | Август | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Сентябрь | Заседание методического совета | Руководители ШМО  Директор школы |
| 3 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса и по внеурочной деятельности | Сентябрь-октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | В течении года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 5 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету | В течении года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 6 | Отчёты наставников. Круглый стол | Апрель –май | Заседания методических объединений | Руководители ШМО |

**3.6. Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Повышение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2 | Посещение конференций, методических семинаров уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе по внедрению ФГОС | В течение года |  | Администрация школы |
| 3 | Изучение и внедрение элементов передового педагогического опыта гуманной педагогики Ш. Амонашвили в практику школы | В течение года |  | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Заместитель директора по УВР |

**4.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание МО учителей начальных классов утверждение тематических и внеурочной деятельности | Сентябрь | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы | В течение года | Руководители ШМО  Заместитель директора по УВР |
| 3 | Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения, обучающихся в 3-4 классах | Апрель | Руководители школьных МО, Заместитель директора по УВР |
| 4 | Совместная работа учителей русского языка и литературы , математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучения | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 5 | Разработка учебно- тематических планов работы кружков | Август-сентябрь | Учителя ведущие кружки |
| 6 | Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку и литературе, истории, родному языку и литературе | Октябрь -декабрь | Руководители ШМО  Заместитель директора по УВР |
| 7 | Подготовка сборной команды школы к районным предметным олимпиадам | По отдельному плану | Руководители ШМО  Учителя -предметники |
| 8 | Участие в районных предметных олимпиадах | По графику районного отдела образования | Учителя ответственные за подготовку сборной команды по отдельным предметам |
| 9 | Участие в конкурсах по различным предметам | В течение года в рамках проведения предметных недель | Зам. дир. по ВР  Руководители ШМО |
| 10 | Подготовка работ и выступление учащихся в конференциях и конкурсах всех уровней | В течение года | Руководители ШМО |
| 11 | Проведение мониторинга одарённости учащихся школы по всем предметам | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 12 | Регулярное проведение дней здоровья | В течение года | Зам. дир. по ВР  Учитель физической культуры |
| 13 | Проведение библиотечных уроков | В течение уроков | Педагог-библиотекарь |
| 14 | Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию | В течение года | Зам. дир. по УВР |
|  |  |  |  |

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Сентябрь** |  |  |
| 1 | День знаний | 01.09. | Зам. Дир. по ВР  Директор школы |
| 2 | Вовлечение обучающихся в кружки по интересам | До 05.09. | Классные руководители  Руководители кружков |
| 3 | Беседы о правилах дорожного движения | 02-07.09 | Классные руководители |
| 4 | Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении | До 05.09. | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Систематический контроль посещаемости и успеваемости учащихся | Постоянно | Зам. дир. по ВР  Классные руководители |
| 6 | Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний | Постоянно | Зам. дир. по ВР |
| 7 | Проведение субботников по благоустройству школы, прилегающей к ней территории | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 8 | Оказание шефской помощи в проведении сельскохозяйственных работ ветеранам труда и престарелым жителям села | В течение года | Ст. вожатая |
| 9 | Планирование работы школьных детских организаций | 15.09-05.10. | Ст. вожатая |
| 10 | Подготовка к празднику Дня здоровья учителя и проведению Осеннего бала |  | Зам. дир. по ВР  Ст. вожатая |
| 11 | Школьный конкурс стенгазет и плакатов на тему: «Сохраним планету голубой и зелёной» |  | Учитель ИЗО |
|  | **Октябрь** |  |  |
| 1 | Празднование Дня учителя | 05.10 | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Осенний бал | 08.10. | Зам. дир. по ВР  Учитель биологии |
| 3 | Операция «Уют» по благоустройству классных комнат | 06.-11.10. | Зам. дир. по ВР  Заведующие кабинетами |
| 4 | Праздник урожая | 10.10-15.10. | Ст. вожатая  Классные руководители |
| 5 | Праздник «Золотой осени» (1-4 классы) | 10.10-15.10 | Ст. вожатая |
| 6 | День здоровья | 22.10 | Зам. дир. по ВР  Учитель по физической культуре |
| 7 | Выставка рисунков «Моя малая родина» | 24.10.-29.10 | Учитель ИЗО |
|  | **Ноябрь** |  |  |
| 1 | День матери | 26.11. | Ст. вожатая |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам | С 15.11. | Ст. вожатая |
| 3 | «Весёлые старты» (1-4 классы) | 24.29.11. | Зам. дир. по ВР  Учитель по физической культуре |
|  | **Декабрь** |  |  |
| 1 | Операция «Живи книга» | 05.12.-10.12 | Педагог- библ.  Зам. дир. по ВР |
| 2 | Подготовка к новогодним праздникам. Работа «Мастерской Деда мороза» | Декабрь | Ст. вожатая  Классные руководители |
| 3 | «Весёлые старты» 5-7 классы | 16-22.12 | Учитель физической культуры  Классные руководители |
| 4 | День здоровья | 24.12 | Учитель физической культуры  Классные руководители |
| 5 | Новогодние праздники | 26-28.12 | Зам. дир. по ВР  Ст. вожатая  Классные руководители |
|  | **Январь** |  |  |
| 1 | Конкурс рисунков на тему: «Я выбираю здоровый образ жизни» |  | Учитель физической культуры  Учитель ИЗО |
| 2 | Спортивный праздник на тему: «Папа, мама, я- спортивная семья» | 23.01-28.01 | Родительский комитет школы |
| 3 | Проведение уроков мужества | По отдельному плану | Классные руководители |
|  | **Февраль** |  |  |
| 1 | Проведение месячника оборонно-массовой работы | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР |
| 2 | День здоровья | 04.02 | Зам. дир. по ВР  Учитель по физической культуре |
| 3 | Конкурс патриотической песни | 09-14.02 | Ст. вожатая  Учитель музыки  Организатор ОБЖ |
| 4 | Встреча с ветеранами Вооружённых сил, военнослужащими-земляками | С 15.02 | Классные руководители |
| 5 | Конкурс на тему: «А ну-ка мальчики» | 20.02. | Ст. вожатая  Организатор ОБЖ |
| 6 | Краеведческая викторина « Героические страницы истории родного края» 5-7 классы | 21.02 | Учителя истории, КТНД Организатор ОБЖ |
| 7 | Вечер посвящённый «Дню защитника Отечества» | 2202. | Зам. дир. по ВР  Воен. рук. |
| 8 | Проведение беседы по военно-патриотической тематике | Постоянно | Классные руководители |
|  | **Март** |  |  |
| 1 | Празднование Дня 8 Марта 1-4 классы 5-7 классы | 07.03 | Ст. вожатая  Классные руководители |
| 2 | Вечер, посвящённый дню 8 Марта 8-11 классы | 07.03 | Зам. дир. по ВР |
| 3 | Конкурс художественного слова «Мой родной Дагестан» 8-11 классы | 13.03-21.03 | Зам. дир. по ВР  Учитель родного языка |
|  | **Апрель** |  |  |
| 1 | Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей к ней территории | 08.04 | Зам. дир. по ВР  Ст. вожатая  Классные рук. |
| 2 | Подготовка празднования дня здоровья | В течение месяца | Зам. дир. по ВР  Ст. вожатая  Класс. рук. |
| 3 | Веселые старты9-11 классы | 17.04-19.04 | Зам. дир. по ВР  Уч. по физ. культ. |
| 4 | Конкурс безопасное колесо | 20.04-22.04 | Ст. вожатая  Классные руководители  Организатор ОБЖ |
| 5 | Весёлые старты 5-7 классы | 24.04.-26.04 | Зам. дир. по ВР  Уч. по физ. культ. |
|  | **Май** |  |  |
| 1 | Встреча с ветеранами, военнослужащими- земляками | 02.05-08.05 | Заместитель директора по ВР  Воен. рук. |
| 2 | Литературно- музыкальная композиция, посвящённая Дню победы | 08.05 | Заместитель директора по ВР  Учитель музыки |
| 3 | Благоустройство школьного двора, озеленение школы | В течение месяца | Ст. вожатая  Учитель труда |
| 4 | Анкетирование учащихся по проблеме организации досуга | В течение месяца | Зам. дир. по ВР |
| 5 | Праздник последнего звонка | 25.05 | Зам. дир. по ВР |
|  | **Июнь-август** |  |  |
| 1 | Выпускной бал | 21.06 | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Проведение турпоходов | По отдельному  графику | Зам. дир. по ВР  Учитель физической культуры |

**6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями учащихся**

**6.1. Общешкольные родительские собрания**

*Сентябрь*

1.Планы и перспективы работы школы в новом учебном году:

-выступление членов администрации, ознакомление родителей учащихся первого класса по внедрению ФГОС

-Отчёт родительского комитета

2. Выборы членов родительского комитета

-выборы членов Совета школы от родителей

*Декабрь*

*1.*Сотрудничество семьи и школы –залог успешного обучения ребёнка

*2.* О работе школы по борьбе с вредными привычками обучающихся

*Апрель*

*1.*О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников школы

О приёме в 10-й класс

1. О ремонте учебных кабинетов

**Социально-психологическая работа с родителями обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учёт и обследование условий воспитания детей в неблагополучных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями | Сентябрь  октябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 2 | Организовать индивидуальные консультации для родителей учащихся1,5,10 классов, испытывающих трудности адаптации | Ноябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 3 | Организовать беседы с родителями 1го класса по новым стандартам, выявления трудностей по внедрению новых программ и учебников | Систематически | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
|  |  |  |  |

**7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:  - провести закрепление окон  -проверить состояние отопительной системы | Октябрь | Завхоз |
| 2 | Приобретение противопожарного инвентаря и средств пожаротушения | До 1 августа | Завхоз |
| 3 | Проведение электрозамеров | До первого августа | Завхоз |
| 4 | Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов (по заявлению учителей) | В течение учебного года | Директор |
| 5 | Приобрести спортинвентарь (по заявкам учителя физкультуры) | В течение учебного года | Директор |
| 6 | Организовать работу по покраске полов учебных кабинетов | Июль | Завхоз |
| 7 | Проведение мелких ремонтных работ | До 15 августа | Завхоз |

**8.Организационно-педагогические мероприятия.**

**8.1. Организационно –педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.**

**1.** Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших учащихся

**2.** Закрепить за классами учебные кабинеты

**3.** Определить режим работы педагога –библиотекаря

**4.** Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:

А) Итоги работы педагогического коллектива в истекшем году и задачи в новом учебном году

Б) Утверждение плана работы на новый учебный год

**8.2.Организационно –педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.**

**Заседание педагогических советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия повестка дня** | **Сроки** | **Ответственные** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| 1 | Заседание педсовета школы с повесткой дня:   1. Анализ работы по итогам 2017-2018 учебного года. 2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2018-2019 учебный год. 3. Выборы секретаря педсовета 4. Норматовно – правовая база школы 5. Об утверждении годового календарного графика на 2018-2019 учебный год | А  В  Г  У  С  Т | Директор школы | Отпечатать несколько экземпляров годового плана. Составить таблицы , схемы, иллюстрирующие итоги учебного года и перспективы на новый учебный год |
| 2 | 1. Доклад директора школы по теме: « Развитие педагога-обязательное условие обучения по новым стандартам »  2. Адаптация учащихся 5 класса  3. Мониторинг уровня успеваемости и обученности учащихся за первую четверть  4.Отчет работы педагога-библиотекаря. | Н  О  Я  Б  Р  Ь | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Педагог-библиотекарь. | Посещение уроков, анкетирование учащихся, родителей и учителей |
| 3 | 1. Доклад директора школы по теме: «Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»  2.Итоги ВШО  3. Итоги 1-го полугодия. | Я  Н  В  А  Р  Ь | Директор. Заместитель директора по УВР. | Составление таблиц ,схем. |
| 4 | 1. Доклад по теме: «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,и ФГОС ОВЗ » 2. Мониторинг уровня успеваемости и обученности за 3-ю четверть | М  А  Р  Т | Директор.  Заместитель директора по  УВР | Посещение уроков |
| 5 | 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. 2. О принятии перечня учебников на 2019-2020 учебный год. | До 25  М  А  Я | Классные руководители.  Заместитель директора по УВР. | Подготовка аналитического материала.  Библиотекарь. |
| 6 | 1.Об окончании учебного года и переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс  2. Разное | 30  М  А  Й | Заместитель директора по УВР | Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ |
| 7 | 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов 2. Итоги 2018-2019 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год. 5. Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год. | И  Ю  Н  Ь | Заместитель директора по УВР | Подготовка аналитического материала об итогах экзаменов |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный** |
| Август | 1. Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки | Директор |
| 2. Об обеспечении учащихся учебниками | Педагог –библиотекарь |
|  | 3. Подготовка к празднованию Дня знаний 1 сентября | Заместитель директора по ВР |
| Сентябрь | 1. Итоги комплектования 1-го и 10-го класса . | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги школьных предметных олимпиад. | Заместитель директора по ВР |
| 1. Об работе по предупреждения детского травматизма в учебное время. | Заместитель директора по ВР |
| 4. «Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения» - доклад из опыта работы Гаджиалиева П.А., Чамсаева С.Т., Хидирова З.Х. | Учителя математики |
| Октябрь | 1. Итоги месячника Математики в 5-8 классах. 2. Современные педагогические технологии в начальной школе -из опыта работы Загирбековой С.З., Габибовой П.Г. | Заместитель директора по УВР |
| 1. О первых итогах посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте | Заместитель директора по ВР |
| 1. Итоги классно -обобщающего контроля 6-х классов. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ учителей-предметников. Организация работы кружков. | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | 1. Итоги месячника Физики, ИВТ, Обществознания. 2. «Организация ситуации успеха на уроке»-из опыта работы Наврузовой А.А., Кадиевой Х.К. | Заместитель директора по УВР |
| 1. О результатах проверки рабочих тетрадей и словарей по русскому языку и литературе в 1-11 классов. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги фронтального контроля в 8 классе. | Заместитель директора по У ВР |
| 1. Обзорный контроль: состояние школьной документации (результаты проверки журналов и дневников учащихся) объективность выставления итоговых оценок .   «Организация ситуации успеха на уроке» | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР |
| Декабрь | 1.Персональный контроль-состояние преподавания родного языка и литературы в 8-11 классах | Заместитель директора по УВР |
| 2. Итоги месячника Русского языка и литературы. | Заместитель директора по УВР |
| 3.О проверке состояния техники чтения учащихся 2-11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 4.Итоги школьных предметных олимпиад | Заместитель директора по УВР |
| 1. Отчёты учителей о работе по самообразованию Гапизов М.Р., Абдуллаев А.К. 2. Подготовка к проведению новогоднего утренника | Заместитель директора по ВР |
| Январь | 1. Работа библиотеки школы по обновлению фонда учебников и методической литературы | Педагог -библиотекарь |
| 2.Итоги фронтального контроля в начальной школе | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги месячника Биологии и Химии. 2. Отчёты учителей о работе по самообразованию Исахановой Н.Н.,Адамовой Р.Б. | Директор  Заместитель директора по ВР |
| Февраль | 1. Тематический контроль: преподавание физики, химии, математики, информатики, истории, в 10 классе 2. Отчет работы педагога-психолога. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Результаты углублённой диагностики учащихся 9 класса 2. Итоги месячника Математики 9-11кл. | Заместитель директора по УВР |
| Март | 1. Об итогах смотра учебных кабинетов | Заместитель директора по УВР |
| 1. Состояние преподавания химии в старших классах | Заместитель директора по УВР |
| 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 2. Отчет работы социального педагога. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Новые технологии воспитательного процесса 2. Итоги Оборонно-массового месячника | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| Апрель | 1. О подготовке празднования Дня Победы | Заместитель директора по ВР |
| 1. О подготовке выпускников к экзаменам 2. Отчет работы пионервожатой. | Заместитель директора по УВР |
| 1. О состоянии преподавания истории 5-9 классах 2. Итоги месячника Истории и Географии. 3. Начальных классов (Математика ,родной язык) | Заместитель директора по УВР |
| Май | 1. О проведении праздника последнего звонка 2. Отчет УВ работы классного рук.Саидовой П.Ч. | Заместитель директора по ВР |
| 1. О проведении выпускного вечера | Заместитель директора по ВР |
| 1. О состоянии ведения школьной документации в истекшем году 2. Итоги месячника Родного языка и литературы. ИЗО. Музыка. Технология. | Заместитель директора по УВР |

**Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Директор школы |
| 1. О состоянии работы по профилактике формирования асоциальных групп в школе | Заместитель директора по ВР |
| Май | 1. Материально-техническое обеспечение школы на новый учебный год | Завхоз |
| 1. Результаты выполнения профилактических мероприятий , направленных на предупреждение заболеваемости учащихся. | Директор школы  Заместитель директора по ВР |

**9. Организация внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | | **Цель**  **контроля** | **Ответственный** | **Обсуждение результатов** |
| **Август** | | | | | | |
| 1  2  3 | Обеспечение кадрами  Обеспеченность учебниками  Подготовка к празднованию дня знаний  Утверждение рабочих программ учителей-предметников | | Ф.к. | Проверка готовности школы к новому учебному году | Директор школы  Профком  Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 1 | Охват детей школьного возраста и комплектование 1-го и 10 кл. | | Ф.к. |  | Зам. дир. по УВР:  Зам. дир. по ВР: | Совещание при директоре |
| 2 | Наличие учебной литературы в школьной библиотеке | | В.к. | Оценка обеспечения учебниками учащихся | Зам. дир. по УВР:  Педагог – библиотекарь |  |
| 3 | Проверка классных журналов и личных дел учащихся | | ФК | Оценка правильности оформления и ведения школьной документации | Зам. дир. по УВР: | Индивидуальные беседы |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | | В.к |  | Директор школы  Завхоз | Производственное совещание |
| 5 | Тематический анализ планов ВР кл. рук., их коррекция | | Ф.к. |  | Зам. дир. по ВР: | Индивиду-альные беседы |
| 6 | Профилактика формирования асоциальных групп в школе | | В.к. |  | Зам. дир. по ВР: | Производственное совещание |
| 7 | Организация индивидуального обучения учащихся школы | | ФК | Оценка качества планирования работы с учащимися находящихся индивидуальном обучении | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 8 | Проверка работы по развитию навыков беглого и осознанного чтения учащихся 2-4 х классов | | В.к. |  | Руководитель МО, учителя | Заседание МО начальных классов |
| **Октябрь** | | | | | | |
| 1  2 | Совместная работа учителей русского языка и литературы и математики на 1 и2 ступени обучения по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучения    Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися | | О.к.  В.к. | Профилактика пропусков уроков | Зам. дир. по УВР:  Руководители МО русского языка и математики  Директор школы  Зам. дир. по ВР: | Заседания школьных МО  Совещание при директоре |
| 3 | Состояние преподавания географии и биологии | | Т.к. | Оценка работы учителей предметников | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 4 | Классно-обобщающий контроль в 8 классе | | О.к. | Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| 1 | Анализ итогов успеваемости в первой четверти | | Ф.к. | Выявление уровня обученности и качества знаний | Зам. дир. по УВР: | Заседание педсовета |
| 2 | Проверка классных журналов | | Т.к. | Оценка системы учёта знаний учащихся, объективности выставления оценок | Зам. дир. по УВР: | Справка совещание при директоре |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | | К.о. | Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям обучения , оценка работы по преемственности в обучении между 1 и 2 ступенями школы | Зам. дир. по УВР:  Руководитель МО | Заседание педсовета |
| 4 | Ведение рабочих и контрольных тетрадей , словарей учащимися 1-11 классов по русскому языку и литературе | | Т.о. | Соблюдение единых орфографических требований , своевременность выставления оценок, система работы над ошибками | Зам. дир. по УВР: | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Работа учителей 1-6 классов по новым стандартам | | Т.к. |  | Зам. дир. по УВР:  Председатель методического совета | Заседание методического совета |
|  | **Декабрь** | | | | | |
| 1 | Работа школы по борьбе с вредными привычками обучающихся | | Т.к. | Анализ работы классных руководителей по борьбе с вредными привычками | Зам. дир. по ВР: | Общественное родительское собрание |
| 2 | Организация самостоятельной работы учащихся старших классов на уроках физики | | Т.к. | Анализ результативности индивидуальной работы | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 3 | Проверка техники чтения учащихся 2-11 классов | | Ф.к. | Оценка умения учащихся начальных и старших классов | Зам. дир. по УВР:  Руководители МО | Совещание при директоре |
| 4 | Работа с молодыми специалистами | | Т.к. | Активизация взаимопосещений молодыми специалистами уроков учителей наставников | Зам. дир. по УВР: Магомедова Р.А.Руководители ШМО | Заседания ШМО |
| 5 | Выполнение учебных программ по базовым предметам в первой полугодии | | Т.к. | Контроль выполнения программ | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
|  | **Январь** | | | | | |
| 1 | Анализ итогов первого полугодия | | Ф.к. | Оценка состояния обучения и качества знаний | Зам. дир. по УВР: | Заседание педагогического совета |
| 2. | Классно- обобщающий контроль в 8 классе | | К.о. | Изучение учебной мотивации и индивидуальных особенностей учащихся | Зам. дир. по УВР:  Зам. дир. по ВР: | Анализ результатов админ. совещ. |
| 3 | Подготовка и проведение недели математики | | Т.к. | Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 4 | Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-5 классах | | Т.к. |  | Зам. дир. по УВР:  Руководители ШМО | Заседание ШМО |
| 5 | Работа с одаренными детьми | | Т.к. | Анализ работы с одарёнными детьми , итог участия сборной команды школы в районных предметных олимпиадах | Зам. дир. по УВР:  Руководители ШМО | Заседания ШМО |
| 6. | Работа учителей начальных классов по обучению школьников решению математических задач | | Т.к | Анализ учителей по теме | Зам. дир. по УВР:  Руководитель ШМО: | Заседание ШМО |
| **Февраль** | | | | | | |
| 1 | Работа учителей начальных классов | | Т.к. | Контроль преподавания математики | Зам. дир. по УВР:  Руководитель ШМО : | Заседание ШМО |
| 2 | Углублённая диагностика учащихся 9 класса по всем предметам и уровню воспитания | | Т.к. | Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операция | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 3 | Проведение месячника оборонно-массовой работы | | Т.к. |  | Зам. дир. по ВР: | Спрака |
| 4 | Контроль посещаемости учащихся | | Ф.к. | Анализ работы кл. рук. по контролю посещаемости и профилактике пропусков уроков | Зам. дир. по ВР: | Админ. совещ. |
| 5 | Подготовка и проведение недели МО начальных классов | | Т.к. | Анализ открытых уроков внеклассных мероприятий , отчётов учителей, состояния преподавания в начальной школе | Зам. дир. по УВР:  Руководитель ШМО начальных классов | Совещание при директоре |
| 6 | Преподавание физики, химии, биологии, математики, информатики , истории в 8 классе | | Т.к. | Контроль преподавания в 8 классе | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| **Март** | | | | | | |
| 1 | Новые технологии воспитательного процесса | | Т.к. | Изучение и внедрение новых технологий в работе классного руководителя для совершенствования воспитательного процесса | Зам. дир. по ВР: | Заседание педсовета |
| 2 | Проверка ведения школьной документации: дневников учащихся | | ТК | Оценка соблюдения единых орфографических требований , своевременности выставления отметок | Зам. дир. по УВР: | Индивидуальные беседы. Справка |
| 3 | Состояние преподавания химии в старших классах | | ТК | Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 4 | Культура взаимоотношений учителя с учениками как фактор воспитания | | Т.к. | Изучение уровня культуры взаимоотношений учителя с учениками | Зам. дир. по ВР:  Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 5 | Работа кружков | | Ф.к. | Оценка посещаемости и результативности работы | Зам. дир. по УВР:  Зам. дир. по ВР: | Адм. совещ. |
| 6 | Работа с классными журналами | | Т.к. | Оценка системы учёта знаний и объективности выставления оценок | Зам. дир. по УВР: | Справка |
| **Апрель** | | | | | | |
| 1 | Подготовка к экзаменам (организация повторения) | | Т.к. | Организация повторения в целях подготовки к экзаменам | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 2 | Выполнение учебных программ | | Т.к. | Состояние выполнения учебных программ | Зам. дир. по УВР: | Адм. совещ. |
| 3 | Проверка классных журналов | | Ф.к. | Оценка соблюдения единого орфографического режима объективность выставления оценок за третью четверть | Зам. дир. по УВР: | Справка |
| 4 | Работа по программе «Организация работы над ошибками с учащимися 2-4 классов | | Ф.к. | Контроль и изучение работы по данной проблеме | Зам. дир. по УВР:  Руководитель ШМО начальных классов: | Заседание ШМО начальных классов |
| 5 | Проверка качества знаний учащихся 5-9 классов по истории | | Т.к. |  | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 6 | Административные контрольные работы в 4, 9,11 классах | | Т.к. | Проверка готовности учащихся к выпускным экзаменам | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| **Май** | | | | | | |
| 1 | Проверка техники чтения в начальных классах | | Т.к | Оценка умений учащихся начальных классов , проверка выполнения норм чтения | Зам. дир. по УВР: | Заседания ШМО начальных классов |
| 2 | Готовность к проведению итоговой аттестации выпускников | | Т.к. | Психологическая готовность 9 и 11 классов предстоящей ГИА | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 3 | Работа школьных ШМО | | Т.к. | Анализ результативности ШМО | Зам. дир. по УВР: | Совещания при директоре |
| 4 | Проверка ведения школьной документации | | Ф.к. | Анализ состояния ведения школьной документации | Зам. дир. по УВР: | Совещание при директоре |
| 5 | Результаты выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости учащихся | | Т.к. | Анализ результативности выполнения профилактических мероприятий | Директор школы  Зам. дир. по УВР: | Производственное совещание |
| 6 | Проведение итогов работы за учебный год | | Ф.к. | Анализ состояния обученности и качества знаний | Зам. дир. по УВР: | Заседание педагогического совета |
| 7 | Анализ проведённых внеклассных общешкольных мероприятий | | Т.к. | Оценка качества подготовки и проведения мероприятий | Зам. дир. по ВР: | Заседание МО кл. рук. |
|  |  | |  |  |  |  |